

BİRİM
İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU
(BİRİMİN ADI)



2024



2024 YILI

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA

MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR); A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı, başlıkları altında 14 ölçüt ve 46 alt ölçütten meydana gelmektedir. Hazırlanan bu raporda, Bu bağlamda, Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün mevcut durumunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik katkı sunulması amaçlanmıştır. Bu rapor üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim ve KİDR hazırlama kılavuzu sürüm 3.2'e (2024) uygun olarak hazırlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Doç. Dr. Abduselami SARIGÜL

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Emre SEYREK

Üye

**Öğr. Gör. Mehmet Emrah
ERTARĞIN**

Üye

Süheyla ÇETİN

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Abdulselami SARIGÜL

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürü

Adres Bilgisi: Eğitim Fakültesi Zemin kat Erzurum Yolu 4 Km 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye

Tel: 0472 215 98 65

E- Posta: sem@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AĞRISEM) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı sürekli ve yaygın eğitim faaliyetleri veren bir kamu kurumudur.

2010 yılında Ağrı'da Üniversite yerleşkesi içinde kurulmuş olan merkezimiz eğitim sektöründe 15 (on beş) yıldır kesintisiz bir şekilde faaliyet göstermektedir. AĞRISEM gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerinde diğer kamu kurumlarındaki eğitmen ve uzmanlardan (resmi görevlendirme yaparak) faydalanabilmektedir. Merkezimiz birçok alanda ve düzeyde eğitim faaliyetleri yürütmekte olup bu kapsamda İşaret Dili, İngilizce, Almanca, Rusça Dil Kursları, Arapça Kursu, SPSS ve Temel Arduino Kursları ile Aşçı Çıraklığı, Tentene Temas ve Kanguru Bakımı, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu gibi geniş bir yelpazede hizmet vermektedir

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ'nin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak, Eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek, Toplumsal etkinlikler düzenleyerek, bireylerin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler vererek kişisel ve toplumsal bilgi becerileri arttırmak

Vizyon

Sunulan eğitim hizmetleri ile toplumun yaşam kalitesini yükseltir. “Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere

verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

Temel Değerler

- Adalet
- Liyakat
- Ahlak
- Empati
- Bilimsellik
- İnsan Odaklılık
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Katılımcılık

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Ait olduğu Yıl	Sayısı	Açılan Kursun Adı	Toplam Kursiyer Sayısı	Görev Alan Akademisyenler	Kurs Saati	Tarih
2024	1	SPSS İle İstatistiksel Veri Analizi	15	Doç. Dr. Murat YILDIRIM	18 Saat	19.05.2024
	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	40	Doç. Dr. Pınar BAYKAN	16 Saat	26.05.2024
	3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	15	Doç. Dr. Pınar BAYKAN	220 Saat	16.07.2024

S.N	Konuşmacının Adı Soyadı	Görev Bilgileri	Konusu	Tarih	Faaliyet
1	Doç. Dr. Salih BARDAKCI	Hacettepe Üniversitesi	17. Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi	23-24.05 2024	TOPLANTI
2	Mustafa EKİNCİ	TSE Bursa Bölge Koordinatörlüğü	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	22-26.04.2024	EĞİTİM

3	Prof. Dr. Kerem KARABULUT	Atatürk Üniversitesi	5 Temmuz İhaneti ve Ekonomik Kuşatılmışlık	15.07.2024	KONFERANS
4	Cahit ATLI	TSE Baş Denetçisi	İç Tetkik Uygulamaları	25-26.06.2024	ÇALIŞTAY
5	Doç. Dr. Fatih YAPICI	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Kültürlerarası İletişim: Kavramsal Temeller ve Perspektifler	16.05.2024	PANEL

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak temel değerlerimiz; öğrenen merkezlilik, mükemmeli arayış, sürekli iyileştirme, farklılıklara saygı, şeffaflık ve hesap verilebilirlik, etik değerlere bağlılık, bilimsel üretkenlik ve çözüm odaklılık şeklindedir. Yönetim süreçleri, işbirliği ve karşılıklı etkileşim ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. AİÇÜ SEM'in tüm kadrosu, bu koordineli ve etkileşime dayalı perspektifle yönetim ve işleyiş faaliyetlerini sürdürmektedir. [\(OD4\)](#) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde Yönetim Kurulu Üyeleri, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 1 bilgisayar işletmeni görev yapmaktadır ve organizasyon şeması ile gösterilmiştir.

A.1.2. Liderlik

Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı hâkimdir. Yönetime bağlı olan müdür, müdür yardımcıları, personeller ve komisyonlar, kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda yeterli motivasyona sahiptirler. Kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları birimin geneline yayılmaktadır. Liderlik ve ilgili uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. [\(OD2\)](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sürekli eğitim Merkezi Müdürlüğünde geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, yenilik gibi yaklaşımlar geliştirilmekte ve bu durum kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir. Değişim ihtiyacının belirlenmiş olduğu Müdürlüğümüzde, henüz bir değişim yönetimi bulunmamaktadır. [\(OD1\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birim, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem dâhilinde kalite güvence rehberinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda birimde kalite standartlarının oluşturulmasına ve kalite kültürünün yerleştirilmesine yön verecek birim kalite komisyonu kurulmuştur. Birim organizasyon şeması ve iş akış şeması

tanımlanmış ve WEB sitesinde yayınlanmıştır.(OD2) Birim Kalite Komisyonu, üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda birimde gerekli düzenleme ve değişiklikleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme hususu ilkesel olarak benimsenmiş, bu bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak kurum web sayfasında (OD2) güncel ve kolayca erişilebilir hale getirilmiştir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Kurum bünyesinde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere gerekli mekanizmalar yer almakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme üzerine tanımlı süreçler bulunmakta, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işletilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Misyon ve vizyon birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Müdürlüğümüz bünyesinde her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu raporda verilen eğitim-öğretim kurs programları ve sosyal faaliyetlere yer verilmektedir. (OD3) Faaliyet raporumuzda ayrıca birimde görevli akademisyen ve idari personel sayılarımız güncellenmektedir. Her sene başında bu rapor yenilenerek Müdürlüğümüz misyon ve vizyon politikaları dahilinde çalışmalar sürdürülmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanmış stratejik plan bulunmamaktadır. Ancak Müdürlüğümüz, üniversite tarafından hazırlanmış olan Stratejik Plan çerçevesinde hareket etmekte ve yıllık faaliyet raporu bu plana göre oluşturulmaktadır.(OD1)

A.2.3. Performans yönetimi

Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. (OD2) Bu sistemler kurumun birim faaliyet raporu doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Müdürlüğümüz kurumsal iletişim ağını Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.(OD2) Ayrıca kursiyerlerin ihtiyaç duyduğu formlar Müdürlüğümüz web sayfasında yer almaktadır. Buna ilaveten öğrenciler, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik Kurumsal e-posta sistemi de mevcuttur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Müdürlüğümüzde idari personel istihdam süreçleri, 2547 sayılı YÖK Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Üniversitemiz Atama-Yükseltme kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.(OD2)

A.3.3. Finansal yönetim

Müdürlüğümüz bünyesinde finansal yönetim, gelir ve gider kalemleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Müdürlüğümüzde süreç yönetimine ilişkin yönetim şeması, iş akış şeması, yönetim ve idari yapı şeması, organizasyon şeması bulunmaktadır (OD2)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Müdürlüğümüz iç paydaşları ile olan iletişimin ve bilgi paylaşımının sağlıklı yürütülebilmesi için her dönem başında düzenli olarak süreçlerin işleyişi konusunda Toplantı gerçekleştirmektedir Müdürlüğümüzde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.(OD1)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Müdürlüğümüzde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Koordinatör, dersin öğretim elemanı, sertifikalandırma süreçleri (OD2) gibi öğrencilerin ve kursiyerlerin üniversite yaşamları boyunca karşılarına çıkabilecek konular hakkında görüşleri alınarak genel memnuniyet seviyelerinin yüksek olmasına özen gösterilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Müdürlüğümüzün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Müdürlüğümüzün eğitim programlarına katılan kursiyerler için sertifika veya katılım belgesini hak kazanmalarına yönelik tüm bilgiler birimimizin Yönergesi ve Yönetmeliğinde (OD2) açık bir şekilde ifade edilmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana öz gü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz öğrenme yönetim sistemleri, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız bilgilendirme ve uzaktan öğrenme amacıyla faydalanmaktadır. (OD2) Çevrimiçi eğitim ve Çevrimiçi öğrenmeyi desteklemek amaçlı;

Sanal Sınıf ve e-Toplantı Platformu

Zoom Eşzamanlı Ses, Görüntü ve Çoklu Ortam Öğeleri Paylaşma Sistemi

Office 365 (Sınav, ödev, anket oluşturma) Öğrenme ortamları ve uygulamaları kullanılmaktadır

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin “Öğrenci Bilgi Sistemi” aracılığıyla duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler de geri bildirimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanlarına iletebilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize üniversitemiz bünyesinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile çeşitli destek faaliyetleri sunulmaktadır.(OD2) Bununla birlikte Müdürlüğümüzde öğrencilerimizin kariyer planlamasına yardımcı olacak sertifika programları düzenlenerek öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamaları için destek hizmetleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, geniş eğitim ve öğretim alanlarının yanı sıra, büyük bir kampüs alanına sahiptir. Üniversite kampüsü, akademik ve idari personelin konaklayabileceği lojmanların yanı sıra öğrenciler için yurtlar ve ziyaretçiler için konukevi imkânlarına sahiptir. Kampüs içindeki Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeler, market, berber ve kuaför salonları, hava yolları şubesi, mağazalar ve benzeri olanakları hem personel hem de öğrencilere sunarak kampüs yaşamını zenginleştirmektedir

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.(OD1)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Sosyal, kültürel, sportif

faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (OD1) Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde iletilen talepler doğrultusunda sosyal ve kültürel faaliyetlere destek verilmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç ve enerjik öğretim elemanlarımızın yanı sıra, eğitime derinlemesine katkı sunabilecek deneyimli öğretim üyelerimizin bir araya geldiği zengin bir akademik kadromuz bulunmaktadır.
- Yeni açılan fakülte, yüksekokul gibi birimlerimizle birlikte, öğretim elemanı sayımızın ve kalitemizin artması, merkezimizin sunabileceği eğitim çeşitliliğini ve kalitesini sürekli olarak yükseltmektedir.
- Merkezimizin kuruluşundan itibaren etkin bir şekilde görev alan, alanlarında uzmanlaşmış ve kendilerini sürekli geliştiren, zengin deneyim ve tecrübeye sahip personellerimiz bulunmaktadır.
- Çevrimiçi eğitim desteğimiz sayesinde öğrencilerimize, mekân ve zaman kısıtlamaları olmaksızın öğrenim sürecinin esnekliğini ve erişilebilirliğini artırıyor.
- Öğrenme yönetim sistemimizi, teknik altyapımızı ve e-öğrenme materyallerimizi sürekli olarak yeniliyor ve en güncel haliyle sunuyoruz.
- Talep, istek ve önerilerinizi hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek gereken işlemleri yapmaktayız, böylece sürekli bir iyileşme ve gelişme içindeyiz.
- Akademik personelimizin sayısı, gerçekleştirdikleri bilimsel yayınlar ve bu yayınlara yapılan atıflar her geçen gün artmaktadır, bu da bilimsel etkimizin sürekli büyüdüğünün bir göstergesidir.
- Liderlik ve kalite yönetimi, organizasyonun başarısını ve sürdürülebilirliğini artıran anahtar faktörlerdir.
- Eğitim ve öğretim, bireylerin kişisel ve profesyonel gelişiminde temel bir rol oynar ve toplumun ilerlemesine katkı sağlar.
- Araştırma ve geliştirme, yenilikçi çözümlerin ve teknolojilerin ortaya çıkmasını sağlayarak avantaj yaratır.
- Misyon, vizyon ve politikaların açıkça tanımlanması, SEM'in stratejik hedeflere ulaşmada yol gösterici bir temel oluşturur.
- Performans yönetiminin tüm birim geneline yayılması, SEM'in hedeflerine ulaşmada tutarlılığı ve verimliliği sağlar.

- Tanımlı süreçlerin etkin yönetimi, SEM'in operasyonel verimliliğini ve eğitim kalitesini artırır.
- Çeşitli öğrenme ortamları ve kaynaklarının sunulması, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırır ve öğrenme deneyimini zenginleştirir.
- Altyapının sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretimde teknolojik gelişmelerden tam olarak yararlanmayı sağlar.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Çevrimiçi eğitim sistemi sayesinde mekânsal sınırlamalardan bağımsız olarak her ortamda etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır, bu da öğrenci ve eğitimciler için büyük bir esneklik ve zaman tasarrufu sağlamaktadır.
- Kurum içinde ve hizmet içi eğitimler, personelimizin sürekli gelişimine katkıda bulunarak kurumumuzun genel yetkinliğini artırmaktadır.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla imzalanacak protokoller aracılığıyla, hizmet içi eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla sunulması ve bu kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi, sektörler arası işbirliğini ve bilgi alışverişini güçlendirecektir.
- Öğrencilere yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin sayısını artırarak, onların kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunabiliriz.
- Eğitim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarının akademik yoğunluğunu (ders yükü, danışmanlık vb.) göz önünde bulundurarak, onların hem öğretim hem de araştırma faaliyetlerinde en verimli şekilde çalışmalarını sağlayabiliriz.
- Eğer liderlik etkileşimi ve kalite yönetimi süreçleri yeterince şeffaf değilse, bu durum çalışanların motivasyonunu ve organizasyonun genel performansını olumsuz etkileyebilir.
- Eğitim ve öğretimde uygulanan metodolojilerin çağın gereksinimlerini karşılamaması, öğrencilerin piyasaya uyum sağlamasında eksikliklere yol açabilir.
- Yeterli kaynak ayrılmadığında veya araştırma sonuçları uygulamaya geçirilmediğinde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri beklenen katkıyı sunamaz.
- Organizasyonel yapı ve görev tanımlarının sürekli güncellenmesi gerekliliği, yönetim kaynaklarının aşırı tüketilmesine ve odak kaybına neden olabilir.
- Sürekli iyileştirme gerektiren iç kalite güvencesi süreçleri, kaynakların ve personelin zaman yönetimi üzerinde baskı oluşturabilir.
- Kamuoyu bilgilendirme süreçlerinin sürekli güncel ve doğru bilgi akışını sürdürmek yoğun bir çaba gerektirir, bu sebeple süreç yönetimi zorlayıcı olabilmektedir.
- Çok sayıda ve kapsamlı stratejik hedef, kaynakların dağıtımında ve önceliklendirmede zorluklara yol açabilir.
- Performans yönetimindeki herhangi bir aksaklık, genel kalite ve hedeflere ulaşmada gecikmelere neden olabilir.

- Sürekli değişen ve gelişen eğitim teknolojileri, süreç yönetiminin sürekli adaptasyonunu gerektirir, bu da mevcut süreçlere ekstra yük getirebilir.
- Geniş bir paydaş yelpazesiyle sürekli etkileşim, karar alma süreçlerini karmaşıktırabilir ve uygulama hızını azaltabilir.
- Sürekli gelişen teknoloji karşısında öğrenme ortamlarını ve kaynaklarını güncel tutmak, mali ve idari açıdan zorlayıcı olabilir.
- Dezavantajlı gruplara yönelik spesifik ihtiyaçların karşılanması, özel kaynaklar ve odaklanmış stratejiler gerektirir ki bu da genel kaynakların dağılımını etkileyebilir